

План работы первичной профсоюзной организации

ГБОУ «Пестречинская школа – интернат

на 2024 – 2025 учебный год»

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|--|----------------------------|---|
| I. Общее профсоюзное собрание трудового коллектива | | | |
| 1. | О готовности учебных кабинетов к началу учебного года. О согласовании учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы. | Август | Администрация, председатель ПК |
| 2. | Обучение профактива. Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). | сентябрь | Председатель и члены ПК |
| 3. | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | октябрь | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда |
| 4 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | январь | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда |
| 5 | О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений (если есть) на 2024-2025 учебный год. | март | Председатель ПК, администрация |
| 6 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май сентябрь | Председатель ПК, уполномоченный по охране труда |
| II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы | | | |
| 1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 2025 учебный год | сентябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 2 | Юбилейные поздравления сотрудников и ветеранов педагогического труда. | В течение года | Председатель ПК, уполномоченный по охране труда |
| 3 | О проведении – Дня учителя, Дня пожилых людей, Новый год, 8 марта. | Октябрь Декабрь март | Председатель ПК, культурно- массовая комиссия |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| 4 | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой в мастерских кабинетах. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки | Октябрь декабрь | Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия |
| 5 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов | Октябрь декабрь | Председатель ПК |
| 6 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Профком |
| 7 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи | В течение года | Профком |

III. Организационно - массовая работа

| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| 1. | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» | В течение года | Культурно – массовая комиссия |
| 2. | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний) | По мере необходимости | Председатель ПК культурно массовая комиссия |
| 3 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. Путевки | Систематически | Председатель ПК, культурно- массовая комиссия |
| 4 | Аналитическая деятельность работ с документацией по делопроизводству | В течение года | Председатель ПК, члены ПК |

IV. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Провести рейд по учебным кабинетам, в мастерских с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь. Январь, март. | Уполномоченный по охране труда. |
| 2. | Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ. | В течение года по особому графику | Председатель ПК, администрация. |
| 3. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | декабрь | Комиссия по охране труда |
| 4 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. |

V. Массовые мероприятия

| | | | |
|---|--|------------|--|
| 1 | Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний вечер для работников школы; - Дню защитника Отечества; - Международному женскому дню; - Окончанию учебного года. | По графику | Председатель ПК, культурно массовая комиссия |
|---|--|------------|--|

Председатель ПК

Сурикова В.В.